Evangelische Kirche
von Westfalen

Das Landeskirchenamt

Landeskirchenamt Postfach 10 10 51 33510 Bielefeld

Ihr Zeichen	Ihr Schreiben vom	Unser Zeichen (bei Antwort bitte angeben)	Datum
			09.12.2025

Umstellung auf neue Verdienstabrechnung
ab Januar 2026

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ab der ***Verdienstabrechnung für Januar 2026*** erfolgt die Entgeltabrechnung über ein neues System: LOGA HR der Firma P&I AG aus Wiesbaden. Mit diesem Schritt modernisieren wir die Personalabrechnung innerhalb unserer Kirche und schaffen die Grundlage für eine zukunftsfähige und einheitliche Personalverwaltung.

LOGA HR bietet zahlreiche Vorteile – unter anderem eine verbesserte Übersichtlichkeit, digitale Erweiterungsmöglichkeiten und eine effizientere Bearbeitung der Personalprozesse.

Ihre Arbeitgeberin gehört zu den Organisationseinheiten, die auf das neue System umgestellt werden. Wir konnten bereits wertvolle Erfahrungen aus der vorherigen Pilotphase sammeln und in die aktuelle Einführung einfließen lassen. Dennoch lässt sich trotz sorgfältiger Vorbereitung nicht vollständig ausschließen, dass es in der ersten Abrechnung zu kleineren Unstimmigkeiten kommen kann.

Um eventuelle Fehler schnell und geordnet bearbeiten zu können, wenden Sie sich bitte wie gewohnt an Ihre zuständige Personalabteilung.

Auskunft gibt
Herr
Fon: 0521 594-
Fax: 0521 594-
E-Mail:

Altstädter Kirchplatz 5 33602 Bielefeld
Fon: 0521 594-0
Fax: 0521 594-129
E-Mail: Landeskirchenamt@ekvw.de
Web: www.evangelisch-in-westfalen.de

Bankverbindung
KD-Bank eG
IBAN: DE05 3506 0190 2000 0430 12
BIC: GENODED1DKD

Sollte Ihnen dieses nicht möglich sein, wenden Sie sich gerne an Ihre bekannten Ansprechpartner:innen in der Gehaltsabrechnungsstelle oder erfragen diese in Ihren Personalabteilungen.

Die dort eingehenden Hinweise werden von der Gehaltsabrechnungsstelle gebündelt, geprüft. Sie erhalten anschließend eine Rückmeldung über das Ergebnis der Prüfung.

Damit Sie sich in Ihrer neuen Verdienstabrechnung gut zurechtfinden, finden Sie in der Anlage eine Erläuterung des neuen Layouts sowie ein anonymisiertes Musterbeispiel.

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Januar-Abrechnung anhand dieser Unterlagen zu prüfen. Bitte beachten Sie auch, dass Sie aufgrund des Systemwechsels dieses Jahr eine DEÜV-Meldung mit dem Meldegrund 36 (Systemwechsel) anstelle einer Meldung mit dem Grund 50 (Jahresmeldung) erhalten werden. Diese Meldung ist ebenfalls aufzubewahren.

Wir bedanken uns für Ihre Aufmerksamkeit und Ihr Verständnis in dieser Einführungsphase.

Mit LOGA HR stellen wir die Weichen für eine moderne und verlässliche Personalverwaltung in unserer gesamten Organisation.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Gehaltsabrechnungsstelle

1 Ev. Kreiskirchenamt Sauerland-Hellweg
Piepenstockstr. 21 - 58636 Iserlohn

2

Abrechnungsmonat	**November 2025**
Sachbearbeiter/-in	Müller,Peer
	peer.mueller@ekvw.de
Telefon	04651/456987
Personalschlüssel	19000/15/10158975/1

Elisabeth Musterfrau
Mustergasse 3
33602 Bielefeld

Verdienstabrechnung

LA	Text			Betrag EUR	Jahreswerte
	3 *Beschäftigungszeit ab: 01.07.2020*				
	Tarif BAT/KF (Anlage 4a) Angestellt Gruppe 12 Stufe 4				
	Nächste Stufenvorrückung 01.06.2026				
	Krankenkasse: 37416328 - BKK VDN				
	Steuer-Identifikationsnr.: 12345678945				
	Steuerklasse 4 (IV) / kein Kinderfreibetrag				
	Evangelisch				
	Vertragsbeginn 01.07.2020				
	Geburtsdatum: 01.05.1980				
	Beitragsgruppenschlüssel: 1111				
	Personengruppenschlüssel 101 SV pflichtig Beschäftigte ohne bes. Merkmale				
	SV-Nr.: 11010580T517				
	PV-Kinderlosenzuschlag: Nein				
	Pflegeversicherung: Die Elterneigenschaft ist nachgewiesen.				
100	Tarifliches Grundgehalt (JLL)		4	5.762,47	62.883,65
700	Jahressonderzahlung ZV-Pflicht (unpfändbar bis 780€) (JEE)			4.727,85	4.727,85
139	Kinderzulage (JLL)			147,34	1.607,42
	berücksichtigt wurden die Kinder: Max				
200	AG-Anteil zur Vermögensbildung (JLL)			6,65	73,15
BRG	**Gesamtbrutto**			5 **10.644,31**	**69.396,68**
SBA	Summe AG-Anteile (plus Gesamtbrutto)		6 12.961,59		87.097,35
STT	Steuertage	30,00 Tage			
SVT	Sozialversicherungstage	30,00 Tage			
BSL	Steuerbrutto, laufende Bezüge		7 5.872,14		64.184,43
BSE	Steuerbrutto, sonstige Bezüge		4.692,39		4.692,39
ZVH	Zusatzversorgung - Hinzurechnung Steuer		-44,32		-484,40
ZVJ	Zusatzversorgung - Hinzurechnung Steuer Einmalbez.		-35,46		-35,46
LST	Lohnsteuer aus monatlichen Bezügen			-1.066,33	-11.582,12
LSE	Lohnsteuer aus sonstigen Bezügen			-1.623,00	-1.623,00
KIS	Kirchensteuer			-242,03	-1.188,37
KEB	davon Kirchensteuer AN aus sonstigen Bezügen		-146,06		-146,06
BRK	Krankenversicherungsbrutto		5.512,50		60.637,50
ZVS	Zusatzversorgung - Hinzurechnung SV		119,65		-320,43
ZVE	Zusatzversorgung - Hinzurechnung SV-Einmalbez		95,71		95,71
KAN	Krankenversicherung 7,30 %			-402,41	-4.426,51
KZA	Krankenversicherung Zusatzbeitrag 1,595 %			-87,92	-994,72
PAN	Pflegeversicherung 1,8000 %			-99,23	-1.091,53
BRR	Rentenversicherungsbrutto		6.036,11		64.348,40
BER	Rentenversicherungsbrutto Einmalbezüge		4.823,56		4.823,56
RAN	Rentenversicherung 9,30 %			-561,36	-5.984,42
REN	Rentenversicherung Einmalbezug			-448,59	-448,59
AAN	Arbeitslosenversicherung 1,30 %			-78,47	-836,53
BZV	Zusatzversorgungsbrutto		10.637,66		69.318,92
ZVU	Zusatzversorgung AG-Beitrag		558,48		3.639,28

Fortsetzung nächste Seite

Ev. Kreiskirchenamt Sauerland-Hellweg
Piepenstockstr. 21 - 58636 Iserlohn

Abrechnungsmonat	**November 2025**
Sachbearbeiter/-in	Müller,Peer
	peer.mueller@ekvw.de
Telefon	04651/456987
Personalschlüssel	19000/15/10158975/1

Elisabeth Musterfrau
Mustergasse 3
33602 Bielefeld

Verdienstabrechnung

LA	Text	Betrag EUR	Jahreswerte
	KZVK Dortmund		
AEN	Arbeitslosenversicherung Einmalbezug	-62,71	-62,71
GSN	**Gesetzliches Netto**	**5.972,26**	**41.158,18**
830	Mitarbeiterkasse	-1,00	-11,00
ZVA	Zusatzversorgung AN-Beitrag	-79,78	-519,86
	KZVK Dortmund		
VLA	VL Allgemein	-40,00	-440,00
	Empfänger: LBS NordWest 123456789		
	IBAN: DE02 4005 5555 0000 0060 02, LBS LANDESBAUSPARKASSE		
	NORD WEST BIC: LBSWDE31XXX		
AZR	Auszahlungskorrektur aus: [Oktober 2025]	51,75	358,09
AZB	**Auszahlungsbetrag**	**5.903,23**	**40.187,32**
	Auf Konto (IBAN) : DE33 **XXXX XXXX XXXX XX**		
	Sparkasse der Stadt Iserlohn		

Die Abrechnung wurde am 13.11.2025 um 15:55:23 erstellt.
Bescheinigung gemäß § 108 Absatz 3 Satz 1 Gewerbeordnung . Bitte sorgfältig aufbewahren.
Lohnart():1.Gesamtbrutto(Ja/Nein),2.Steuer-/3.SV-Brutto(L=Laufend,E=Einmalbezug,F=Frei,P=Pauschal)

Ev. Kreiskirchenamt Sauerland-Hellweg
Piepenstockstr. 21 - 58636 Iserlohn

9

Rückrechnung	Oktober 2025
Abrechnungsmonat	**November 2025**
Sachbearbeiter/-in	Müller,Peer
	peer.mueller@ekvw.de
Telefon	04651/456987
Personalschlüssel	19000/15/10158975/1

Elisabeth Musterfrau
Mustergasse 3
33602 Bielefeld

Verdienstabrechnung

LA	Text		Betrag EUR	Differenzen
	Beschäftigungszeit ab: 01.07.2020			
	Tarif BAT/KF (Anlage 4a) Angestellt Gruppe 12 Stufe 4			
	Nächste Stufenvorrückung 01.06.2026			
	Krankenkasse: 37416328 - BKK VDN			
	Steuer-Identifikationsnr.: 12345678945			
	Steuerklasse 4 (IV) / kein Kinderfreibetrag			
	Evangelisch			
	Vertragsbeginn 01.07.2020			
	Geburtsdatum: 01.05.1980			
	Beitragsgruppenschlüssel: 1111			
	Personengruppenschlüssel 101 SV pflichtig Beschäftigte ohne bes. Merkmale			
	SV-Nr.: 11010580T517			
	PV-Kinderlosenzuschlag: Nein			
	Pflegeversicherung: Die Elterneigenschaft ist nachgewiesen.			
100	Tarifliches Grundgehalt (JLL)		5.762,47	
139	Kinderzulage (JLL)		147,34	
200	AG-Anteil zur Vermögensbildung (JLL)		6,65	
300	Mehrarbeitsvergütung (JLL)		100,00	100,00
BRG	**Gesamtbrutto**		**6.016,46**	**100,00**
SBA	Summe AG-Anteile (plus Gesamtbrutto)	7.577,57		116,10
STT	Steuertage	30,00 Tage		
SVT	Sozialversicherungstage	30,00 Tage		
BSL	Steuerbrutto, laufende Bezüge	5.971,39		99,25
ZVH	Zusatzversorgung - Hinzurechnung Steuer	-45,07		-0,75
LST	Lohnsteuer aus monatlichen Bezügen		-1.099,25	-33,92
KIS	Kirchensteuer		-98,93	-3,06
BRK	Krankenversicherungsbrutto	5.512,50		
ZVS	Zusatzversorgung - Hinzurechnung SV	-45,07		-0,75
KAN	Krankenversicherung 7,30 %		-402,41	
KZA	Krankenversicherung Zusatzbeitrag 1,645 %		-90,68	
PAN	Pflegeversicherung 1,8000 %		-99,23	
BRR	Rentenversicherungsbrutto	5.971,39		99,25
RAN	Rentenversicherung 9,30 %		-555,34	-9,23
AAN	Arbeitslosenversicherung 1,30 %		-77,63	-1,29
BZV	Zusatzversorgungsbrutto	6.009,81		100,00
ZVU	Zusatzversorgung AG-Beitrag	315,52		5,25
GSN	**Gesetzliches Netto**		**3.592,99**	**52,50**
830	Mitarbeiterkasse		-1,00	
ZVA	Zusatzversorgung AN-Beitrag		-45,07	-0,75
VLA	VL Allgemein		-40,00	
	Empfänger: LBS NordWest 123456789			
	IBAN: DE02 4005 5555 0000 0060 02, LBS LANDESBAUSPARKASSE			
	NORD WEST BIC: LBSWDE31XXX			
AZB	**Auszahlungsbetrag**		**3.506,92**	**51,75**

Fortsetzung nächste Seite

Ev. Kreiskirchenamt Sauerland-Hellweg
Piepenstockstr. 21 - 58636 Iserlohn

Rückrechnung	Oktober 2025
Abrechnungsmonat	**November 2025**
Sachbearbeiter/-in	Müller,Peer
	peer.mueller@ekvw.de
Telefon	04651/456987
Personalschlüssel	19000/15/10158975/1

Elisabeth Musterfrau
Mustergasse 3
33602 Bielefeld

Verdienstabrechnung

LA	Text	Betrag EUR	Differenzen
	Auf Konto (IBAN) : DE33 **xxxx xxxx xxxx xx**		
	Sparkasse der Stadt Iserlohn		

Die Abrechnung wurde am 13.11.2025 um 15:55:23 erstellt.
Bescheinigung gemäß § 108 Absatz 3 Satz 1 Gewerbeordnung . Bitte sorgfältig aufbewahren.
Lohnart():1.Gesamtbrutto(Ja/Nein),2.Steuer-/3.SV-Brutto(L=Laufend,E=Einmalbezug,F=Frei,P=Pauschal)

Stand, 13.11.2025

Erläuterung der Verdienstabrechnung

1. Anstellungsträger

Hier wird der Juristische Arbeitgeber aufgeführt, bei dem die Person beschäftigt ist.

2. Abrechnungsinformationen

Hier wird zum einen der aktuelle Abrechnungsmonat angezeigt, sowie die zuständige Sachbearbeiterin oder der zuständige Sachbearbeiter incl. Kontaktdaten.

Der Personalschlüssel ist eine eindeutige Identifikation im Programm Loga HR. Dieser Schlüssel beginnt mit der Mandantennummer, das ist die Nummer, unter der der jeweilige Arbeitgeber in LOGA angelegt ist. Anschließend folgt der Abrechnungskreis, dem man zugeordnet ist.

- AK 01=Besoldung
- AK 15=Vergütung mit Zahlung zur Monatsmitte
- AK 30=Vergütung mit Zahlung zum Monatsende

Es folgt die 8-stellige Personalnummer und zum Schluss noch die Vertragsnummer.

3. Stammdaten & Abwesenheiten

In diesem Kasten können Sie Ihre persönlichen Rahmendaten ersehen, mit denen Sie in der Abrechnung geführt werden.

Beginnend mit Ihrer Beschäftigungszeit, gefolgt von Ihrer tariflichen Eingruppierung, ggf. die Angabe des Monats der nächsten Stufensteigerung, Ihrer Krankenkasse mit der zugehörigen Betriebsnummer, sowie Angaben zur Ihrer Steuer-ID, Steuerklasse sowie eventuellen Steuer- und Kinderfreibeträgen und ihrer Konfession.

Die Daten werden ergänzt durch Ihren Vertragsbeginn und wenn ggf. anrechenbare Dienstjahre vorhanden sind, den Konzerneintritt. Dann folgen die Rahmendaten für die Sozialversicherung, Ihr Beitragsgruppenschlüssel, Personengruppenschlüssel, der Sozialversicherungsnummer sowie die Angabe, ob Sie den Kinderlosenzuschlag in der gesetzlichen Pflegeversicherung zahlen müssen oder nicht. Zum Schluss folgt die Information zum Abschlag auf den Beitragssatz der Pflegeversicherung.

4. Welche Entgeltbausteine sind enthalten

Hier finden Sie alle brutto-relevanten Entgeltbausteine/Lohnarten, die für Sie zur Auszahlung gebracht werden sollen. Vor der jeweiligen Lohnart finden Sie die Lohnartennummer und in Klammern ein Kürzel, wie z.B. (JLL) die Erklärung der jeweiligen Kürzel finden Sie in der Agenda in der Fußzeile der Abrechnung. JLL bedeutet hier Gesamtbrutto=J, Steuerbezug L=laufend, SV- Bezug L=laufend.

5. **Was ist das Gesamtbrutto (BRG)**
   Summe aller brutto-wirksamen Gehaltsbestandteile der im Beispiel dargestellten Septemberabrechnung, also aller Lohnarten, in denen unter Punkt 4 in der Klammer an erster Stelle ein J steht.

6. **Was ist die Summe AG-Anteile plus Gesamtbrutto (SBA)**
   Das Arbeitgeberbrutto (AG-Brutto) setzt sich aus dem Gesamtbrutto (BRG) und den AG-Anteilen zur Sozialversicherung, Umlagen zur Sozialversicherung und AG-Anteilen zur ZVK und ggf. Pauschalsteuern zu Lasten des AG zusammen.

7. **Wie werden Steuern & Sozialversicherungen berechnet**
   Die Berechnung der Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen unterliegt den gesetzlichen Bestimmungen. Es wird jeweils das laufende Brutto in Steuer und Sozialversicherung angedruckt und falls vorhanden auch das Brutto, welches sich aus sonstigen Bezügen (z. B. Jahressonderzahlung) ergibt. Im Bereich der Sozialversicherung sind die Beiträge ebenfalls festgelegt, die jeweiligen Prozentsätze sind hinter den Lohnartentiteln aufgeführt.

   Weiteren Einfluss auf die Steuer- und Sozialversicherungsbrutti nehmen die steuer- und sv-freien Anteile aus den Altersversorgungen, die hier über negative Hinzurechnungen dargestellt werden.

8. **Gesetzliches Netto vs. Auszahlung**
   Wenn man das Gesamtbrutto (Punkt 5) um alle unter Punkt 7 dargestellten Beiträge in der grau hinterlegten Spalte reduziert, dann kommen wir auf den als Gesetzliches Netto dargestellten Betrag.

   Danach werden falls vorhanden noch weitere Netto Be- und Abzüge, wie z.B. die Überweisung der Umwandlung zur betrieblichen Altersvorsorge, Überweisungen für Vermögenswirksame Leistungen, Beträge zu einer Mitarbeiterkasse o.ä. abgeführt. Erst daraus ergibt sich dann der Auszahlungsbetrag. Der Auszahlungsbetrag ist fett gedruckt und hat immer die Lohnart AZB.

9. Rückrechnungen

Sind in einem Monat Rückrechnungen in einen oder mehrerer Vormonate durchzuführen, befinden sich diese Seiten hinter dem Dokument für den aktuellen Monat. Der betroffene Rückrechnungsmonat steht über dem fett gedruckten Abrechnungsmonat. Im Beispiel ist es der Monat Oktober 2025. Das bedeutet, dass die bereits im Oktober erstellte Abrechnung korrigiert wurde und die jetzt neu erstellte Verdienstabrechnung Gültigkeit hat.

In der Rückrechnung ist zu beachten, dass in der grau hinterlegten Spalte immer der aktuelle Gesamtbetrag steht und in der weißen Spalte ganz rechts finden Sie die Differenz, die sich zur Originalabrechnung Oktober ergibt.

Korrekturen, welche finanzielle Auswirkungen sowohl im negativen als auch im positiven haben, werden auf der **aktuellen** Verdienstabrechnung für den laufenden Monat in der grauen Spalte hinter der Lohnart „AZR“ sichtbar und vermindern oder erhöhen den laufenden Auszahlungsbetrag. Der Betrag in der weißen Spalte hinter der Lohnart AZR ist die Jahressumme aller bereits durchgeführten Korrekturen.